#### PASSO A PASSO PARA FUNDAÇÃO DE SEÇÃO SINDICAL DO SINASEFE

**1º PASSO:**

Ter conhecimento do Estatuto do Sinasefe (anexo)

**2º PASSO:**

Verificar junto a Direção Nacional a existência de seção sindical naquele Estado.

**3º PASSO:**

Formar uma comissão de 02 (dois) ou mais servidores com a intenção de fundar uma seção sindical do Sinasefe. Instituto Federal de Educação – Campus.....**(*Escolher o nome da Seção Sindical*).**

**4º PASSO:**

Criar um Edital de Convocação para assembleia de fundação da seção sindical .........................do Sinasefe.

*(nome da seção)*

**5º PASSO:**

Convidar, um ou mais membros da Direção Nacional para assembleia de fundação da seção sindical..............................do Sinasefe. Obrigatoriedade estatutária.

*(nome da seção)*

**6º PASSO:**

Caso já exista uma seção sindical naquele Estado, a comissão deverá informá-la da assembleia para a fundação de uma nova seção sindical do Sinasefe**.**

**7º PASSO:**

A comissão formada deverá divulgar o Edital de Convocação da assembleia de fundação da seção sindical.............................do Sinasefe (modelo anexo).

*(nome da seção)*

**A assembleia de fundação da seção sindical do Sinasefe obrigatoriamente terá que ter no mínimo o nº de 20 servidores + presença de 01 ou mais diretor nacional.**

**A comissão criada para a fundação da nova seção sindical deverá apresentar na assembleia de fundação da seção sindical do Sinasefe:**

* Edital de Convocação da assembleia de fundação de seção sindical de acordo com o Estatuto do Sinasefe **em 03 vias originais + 02 cópias (modelo anexo);**
* Ata da assembleia de fundação de seção sindical de acordo com as exigências legais **em 03 vias originais + 02 cópias (modelo anexo);**
* Proposta de Regimento Interno da seção sindical para aprovação da assembleia com adequação e/ou alteração do Regimento Interno para as Seções Sindicais com base no Estatuto do Sinasefe com as figuras de coordenadores ou presidente **em 03 vias originais + 02 cópias (modelo anexo);**
* Lista de presença dos participantes da assembleia de fundação da seção sindical **03 vias originais + 02 cópias (modelo anexo);**
* Ficha de filiação – mínimo de 20 fichas **(modelo anexo).**

**Na assembleia deverão:**

* Apresentar o **Edital de Convocação da Assembleia de Fundação** **da Seção Sindical........................do Sinasefe**

***(nome da seção)***

* Confeccionar a **“Ata de Fundação da Seção Sindical........................do**

***(nome da seção)***

**Sinasefe.**

* Apresentar e Aprovar o **Regimento Interno da Seção Sindical Sindical........................do Sinasefe.**

*(nome da seção)*

* Disponibilizar a **Lista de Presença *(03 vias originais)* da Assembleia de Fundação da Seção Sindical........................para assinatura dos**

***(nome da seção)***

**participantes da assembleia.**

* Disponibilizar a **Ficha de Filiação** para preenchimento individual, de todos os campos, para os participantes da assembleia. Assinatura obrigatória.
* Eleger a **Diretoria Provisória** com o mínimo de cargos na figura de coordenadores ou presidente, 1º tesoureiro, 2º tesoureiro, secretário geral (a quantidade de cargos ficarão a critério da seção sindical), desde que atendam às exigências do Estatuto do Sinasefe.
* A Diretoria provisória terá **o prazo de 03 três meses/90 dias para concluir o processo de fundação da seção sindical.** Após este prazo será realizada nova assembleia para eleger a Diretoria do Biênio e os membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal da Seção Sindical, conforme regras estatutárias.

Após a realização da assembleia, os diretores eleitos deverão encaminhar para a Direção Nacional do Sinasefe o Edital de Convocação, o Regimento Interno aprovado na assembleia, a Ata da assembleia, a Lista de Presença da assembleia, **todos os documento em 03 vias originais + 02 cópias,** **para o registro no cartório do 2º Ofício de Registro Civil de Brasília-DF.**

Após o registro dos documentos no cartório, a Direção Nacional encaminhará cópia dos documentos registrados para a assessoria contábil do Sinasefe Nacional (Contayne – Contato: Elizabeth (61) 3327-6127) para esta solicitar junto à Receita Federal a emissão do CNPJ da seção sindical criada.

Para a criação do CNPJ, deverão constar na Ata de Fundação da Seção Sindical todas as informações completas, conforme modelo encaminhado

Após a emissão do CNPJ, todos os documentos (03 vias originais + 02 cópias ) e o documento do protocolo emitido pela Receita Federal serão encaminhados pela Direção Nacional para os responsáveis da seção sindical retirar o CNPJ na agência da Receita Federal local.

De posse do CNPJ da seção sindical, os responsáveis da seção poderão solicitar a abertura de conta bancária, corrente ou poupança em qualquer banco, estatal, privado ou cooperativa. Sugerimos o Banco do Brasil pelo motivo de ser igualmente ao banco da conta do Sinasefe Nacional, que torna ágil os envios dos recursos e não serão cobradas tarifas bancárias.

De posse da conta bancária, os responsáveis da seção encaminharão um documento informando os dados cadastrais e bancários da seção sindical criada para a Direção Nacional.

De posse de todos os documentos devidamente registrados e o processo de fundação da seção sindical concluído, os responsáveis da seção encaminharão um documento juntamente com a cópia da Ata de Fundação, para Bisaweb (prestadora dos serviços do sistema de consignação do Sinasefe) - contato: Tatiane Sales (81) 3312-7070 em Recife PE solicitando o login e senha para operar o sistema de consignação do Sinasefe.

No documento encaminhado para Bisaweb, deverão constar o nome completo, CPF e E-mail do funcionário/diretor (usuário) autorizado pela seção para operar o sistema de consignação da nova seção sindical , isto é realizar a filiação dos servidores para o desconto do percentual pelo sistema de consignação. O usuário receberá o login e senha para realização do processo de filiação. As dúvidas poderão ser sanadas diretamente com a Bisaweb.

A Direção Nacional confirmará para a Bisaweb a conclusão do processo de fundação da seção Sindical.

A seção sindical receberá na conta bancária o equivalente de 85% do valor consignado até 5º dia útil de cada mês, creditado pelo Sinasefe Nacional.

As Instituições Federais de Educação faz o lançamento para o Tesouro Nacional que por meio do SIAFI realiza o crédito na conta bancária do Sinasefe Nacional.

**O Sinasefe Nacional disponibiliza os contatos da Direção Nacional e dos funcionários do Administrativo para o atender e repassar para a direção todas as solicitações das Seções sindicais.**

**Direção Nacional –** [**dn@sinasefe.org.br**](mailto:dn@sinasefe.org.br)

**Clebivan Costa –** [**clebcosta@gmail.com**](mailto:clebcosta@gmail.com)

**Raquel Kotnick -** [**raquel@sinasefe.or.br**](mailto:raquel@sinasefe.or.br)

**Lucia Maria Ferreira –** [**luciamaria1511@gmail.com**](mailto:luciamaria1511@gmail.com)

**Regilaine Mendonça –** [**regilaine@sinasefe.org.br**](mailto:regilaine@sinasefe.org.br)

**As solicitações/informações/sugestões e/ou elogios e críticas deverão ser encaminhadas para** [**dn@sinasefe.org.br**](mailto:dn@sinasefe.org.br) **com cópia para todos (as) os (as) funcionários (as) do administrativo.**